



Mon espace famille

Guide d'utilisateur

Table des matières


1. Créer un compte	3
a. Se connecter au portail de réservations	3
b. Créer le compte.....	4
2. Réserver des prestations	7
a. Vue agenda	7
b. Vue période	8
c. Version mobile.....	9
d. Quelques remarques	9
3. Autres onglets	10


1. Créer un compte


a. Se connecter au portail de réservations

Vous recevez un mail de la part de « monespacefamille.fr ne-pas-repondre@monespacefamille.fr » :

Adhésion à un service sur monespacefamille.fr Boîte de réception x

 **monespacefamille.fr** <ne-pas-repondre@monespacefamille.fr>
À moi ▾


Services citoyens pour l'enfance



Bonjour,

Nous vous informons que vous pourrez dorénavant utiliser le service monespacefamille.fr, pour les services de la collectivité COMMUNE DE ST GERMAIN DE LA GRANGE, afin de réaliser vos démarches.

Pour cela, rendez-vous sur

<https://pl.jvsonline.fr/EspaceFamille/accueil/createAccount?activationCode=OT5ZT1XOEJ&email=youremail@yourdomain.fr>

Pour toutes questions, merci de nous contacter au 01-34-91-02-10 ou par mail à mairie.st-germain-de-la-grange@wanadoo.fr.

COMMUNE DE ST GERMAIN DE LA GRANGE
1 RUE DE LA MAIRIE, 78640 SAINT-GERMAIN-DE-LA-GRANGE

À bientôt,

- À réception du mail envoyé par mon espacefamille.fr, cliquez sur le lien.

b. Créer le compte

monespacefamille.fr
Services citoyens pour l'enfance

Création de Compte

COMMUNE DE ST GERMAIN DE LA GRANGE

Vous êtes sur le point de créer un compte pour accéder à l'espace famille afin de pouvoir réserver des prestations offertes par votre collectivité.

Pour cela, vous devez renseigner un certain nombre d'informations pour le traitement de votre demande.

En cas de questions, vous pouvez contacter nos services à l'adresse suivante
mairie.st-germain-de-la-grange@wanadoo.fr

[Poser une question](#)

COMPTÉ FAMILLE RESPONSABLES ENFANTS

Nom de la famille *
Cette information sera utilisée pour le nom de votre foyer

Adresse e-mail *
Important : Il s'agira de votre identifiant de connexion, conservez-le bien

[Précédent](#) [Suivant](#) [Annuler la création de compte](#)

1. Vérifiez votre nom de famille et votre adresse e-mail.
2. Saisissez un mot de passe (8 caractères minimum) et confirmez-le.

Adresse e-mail *
Important : Il s'agira de votre identifiant de connexion, conservez-le bien

Mot de passe *

Confirmez votre mot de passe *

3. Cliquez sur Suivant.

COMPTE FAMILLE RESPONSABLES ENFANTS

RESPONSABLE 1 RESPONSABLE 1

RESPONSABLE 2

Civilité *

Madame Monsieur

Nom *

Prénom *

 [Annuler la création de compte](#)

4. Vérifiez toutes les informations concernant les responsables des enfants. Ajoutez les coordonnées du second responsable. Le numéro de téléphone est un champ obligatoire.
5. Cliquez sur Suivant.

COMPTE FAMILLE RESPONSABLES ENFANTS

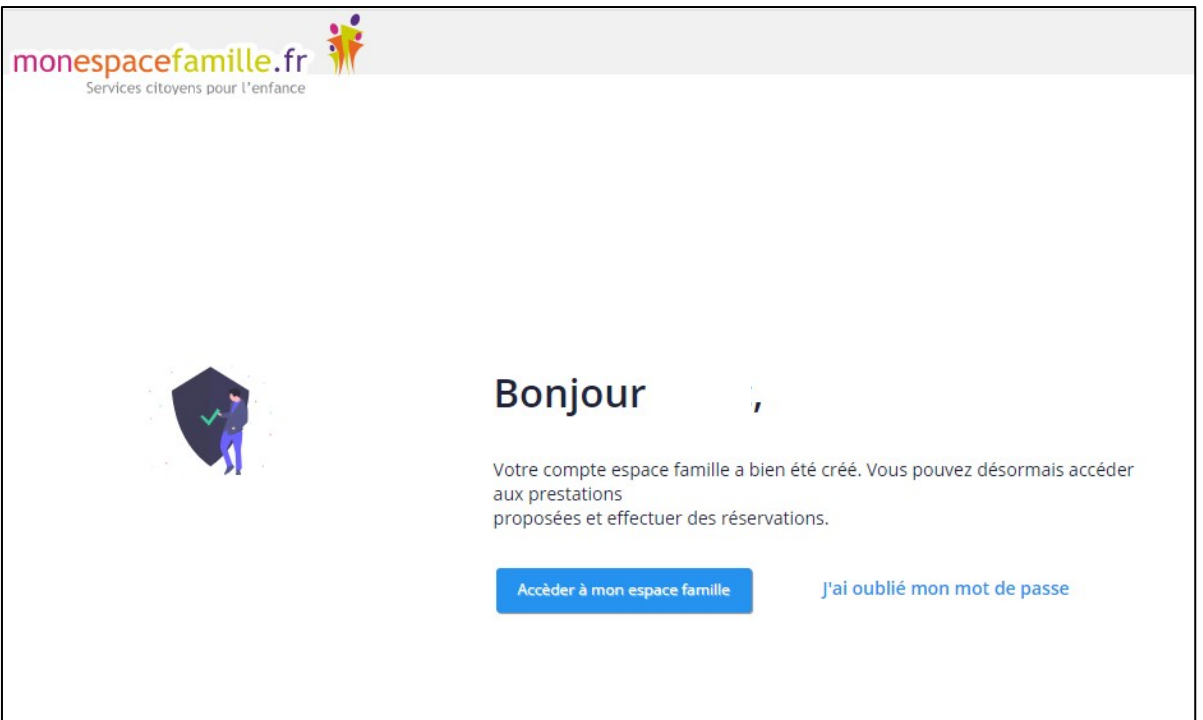
ENFANTS DU FOYER

Nom * **Prénom ***

Nom * **Prénom ***

 [Annuler la création de compte](#)

6. Vérifiez les informations concernant vos enfants.
7. Cliquez sur S'enregistrer.

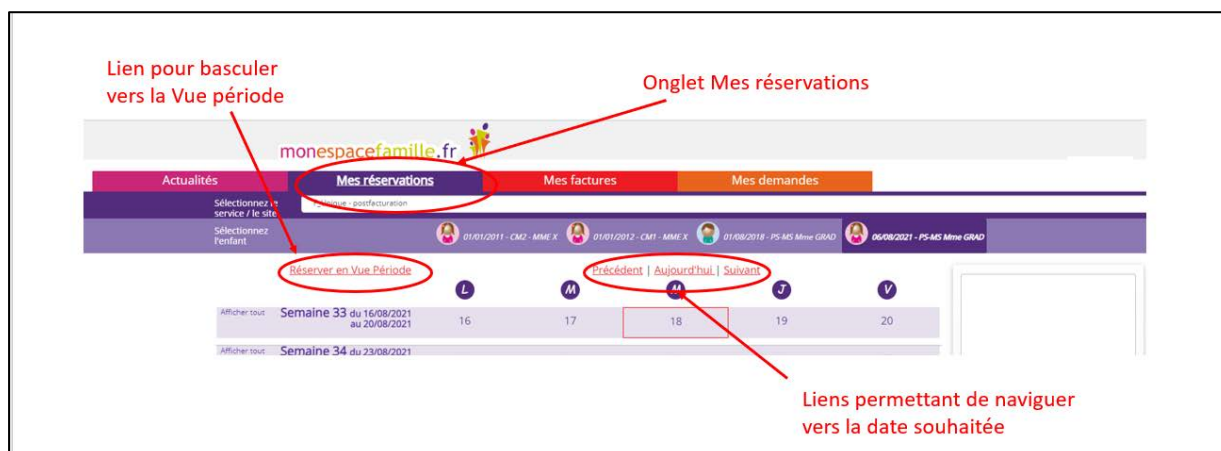


8. Cliquez sur Accéder à mon espace famille.
9. Saisissez à nouveau votre identifiant et mot de passe.

Une fois le compte créé, accédez à l'espace famille par le lien :
<https://pl.jvsonline.fr/EspaceFamille/accueil/index>

2. Réserver des prestations

Cliquez sur l'onglet « Mes réservations ».



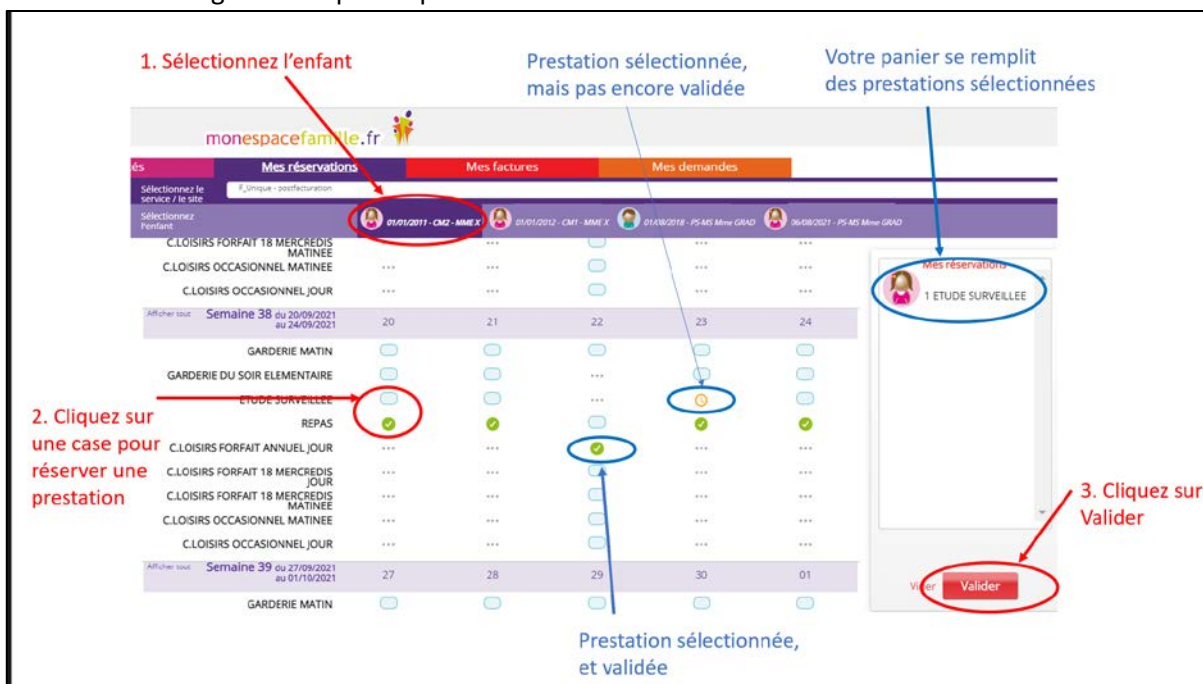
Vous pouvez réserver des prestations en [Vue agenda](#) (au jour le jour) ou en [Vue période](#) (réservation sur toute une période).

a. [Vue agenda](#)

Par défaut, le mode « Vue Agenda » s'affiche.

1. Si vous avez plusieurs enfants, sélectionnez l'enfant concerné.
2. Cochez la case pour réserver la prestation (ou décochez pour l'annuler).
La case vide est remplacée par une icône d'horloge orange. Votre panier se remplit de prestations sélectionnées.
3. Cliquez sur Valider.

L'icône orange est remplacée par une coche verte.

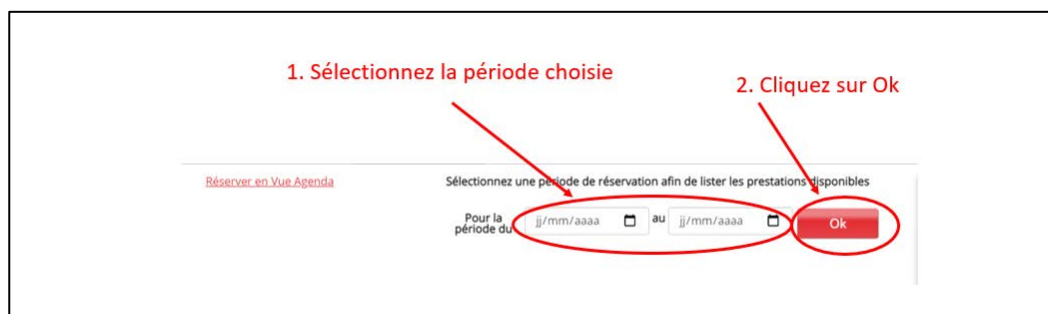


Vous trouverez en bas de la page une légende des différents états possibles.

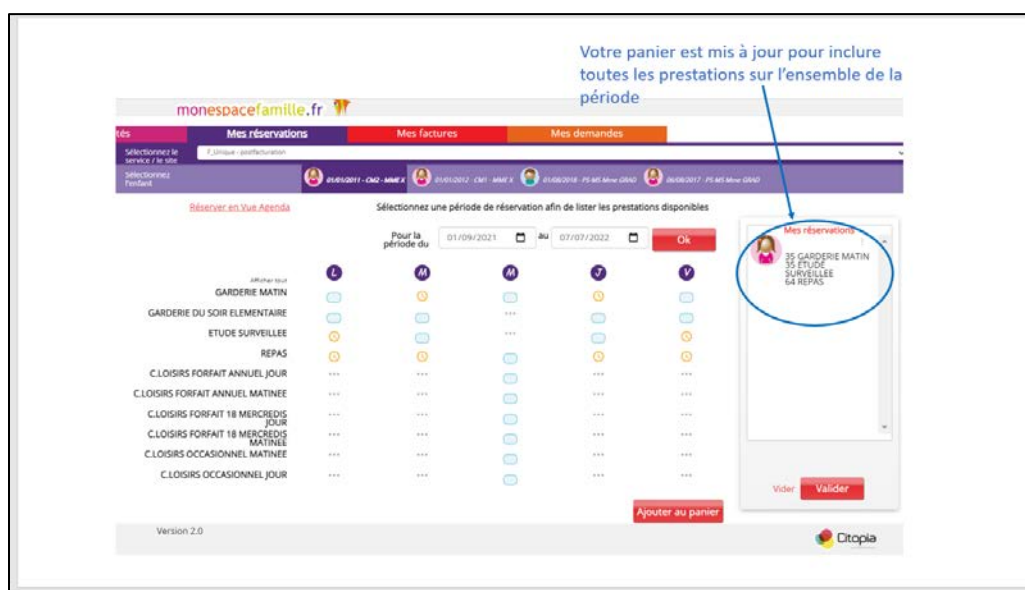


b. Vue période

Cliquez sur Réserver en Vue période pour effectuer des réservations par période de plusieurs jours, semaines ou mois.




1. Sélectionnez la période choisie.
2. Cliquez sur Ok



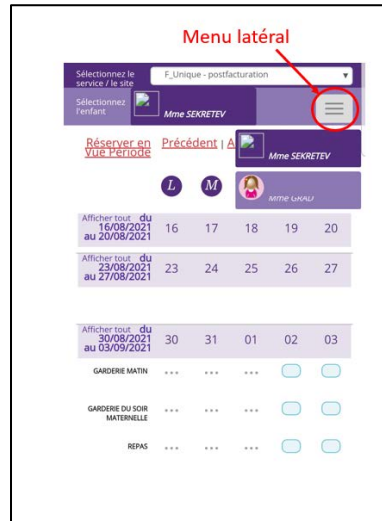
3. Cliquez sur les prestations pour les réserver aux jours choisis pendant toute la durée de la période.
4. Cliquez sur Ajouter au panier.
5. Cliquez sur Valider.

Vous êtes automatiquement renvoyé à la Vue Agenda.

c. Version mobile

En version mobile, cliquez sur le menu latéral déroulant  :

- sous le nom de famille pour afficher les onglets Actualités, Mes réservations, Mes factures et Mes demandes ;
- dans le bandeau Sélectionnez l'enfant pour afficher plusieurs enfants.



d. Quelques remarques

Prestations périscolaires

- Toutes les prestations périscolaires (garderies, restauration et études) doivent être réservées le vendredi avant 10 h pour toute la semaine suivante. La facturation se fera à la réservation et celle-ci est obligatoire.
- La prestation « Garderie soir élémentaire » ne s'applique qu'aux enfants qui sortent avant 17 h. Si vous sélectionnez la prestation « Étude surveillée », inutile d'ajouter « Garderie soir élémentaire ».
- Si vous avez besoin de prestations qui n'apparaissent pas (Repas PAI, repas sans porc, etc.), veuillez nous contacter par mail : accueilsdglg@wanadoo.fr.

Prestations extrascolaires

- Les délais des prestations extrascolaires (centre de loisirs) varient selon le type de prestation. Passé ces délais, vous ne pourrez plus les annuler ou les réserver :
 - Les prestations « C. Loisirs forfait annuel » peuvent être réservées jusqu'au 30 septembre.
 - Les prestations « 18 mercredis » peuvent être réservées jusqu'au dernier vendredi (10 h) du mois pour le mois suivant.
 - Les prestations « C. Loisirs occasionnel » peuvent être réservées jusqu'au vendredi 10 h pour la semaine suivante.
- Attention : Si vous réservez une des prestations « 18 mercredis » dans la Vue période, tous les mercredis de l'année seront automatiquement sélectionnés. Vous avez jusqu'au dernier vendredi pour annuler la réservation des mercredis du mois suivant. De la même façon, si vous sélectionnez « C. Loisirs occasionnel » en Vue période, tous les mercredis de l'année seront sélectionnés.

3. Autres onglets

Actualités

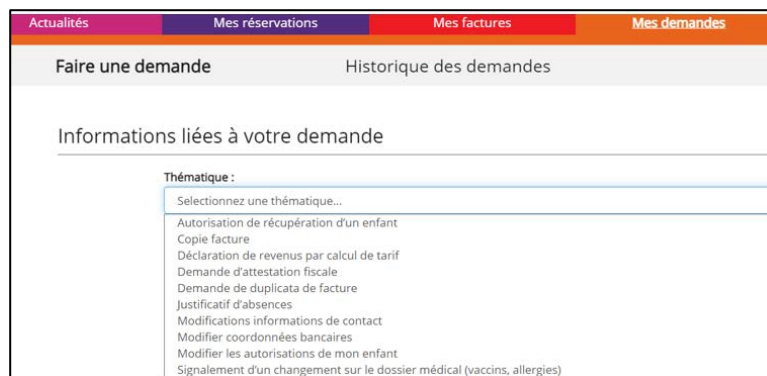
Il s'agit de l'onglet d'accueil, lorsque vous accédez au portail. Vous y trouverez les dernières actualités concernant les services péri et extra-scolaires.

Mes factures

Vous trouverez ici vos factures en cours et vos factures payées.

Mes demandes

Vous avez ici la possibilité de demander des modifications de votre compte ou des autorisations.



Actualités	Mes réservations	Mes factures	Mes demandes
Faire une demande		Historique des demandes	
Informations liées à votre demande			
Thématique :			
Selectionnez une thématique...			
Autorisation de récupération d'un enfant			
Copie facture			
Déclaration de revenus par calcul de tarif			
Demande d'attestation fiscale			
Demande de duplicata de facture			
Justificatif d'absences			
Modifications informations de contact			
Modifier coordonnées bancaires			
Modifier les autorisations de mon enfant			
Signalement d'un changement sur le dossier médical (vaccins, allergies)			