

## **OFFRE D'EMPLOI : ATSEM (H/F)**

Vous travaillez au sein du service scolaire et périscolaire sous l'autorité de la secrétaire générale de Mairie et de la directrice de l'école maternelle.

### Missions générales du poste :

- Assistance au personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants ;
- Préparation et mise en état de propreté des locaux et matériels servant directement aux enfants durant le temps scolaire et périscolaire ;
- Préparation et animation des activités périscolaires ;
- Accueil des enfants dans le cadre du service minimum d'accueil en cas de grève des enseignants ;

### Compétences requises :

- Aménager et entretenir les locaux ;
- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité ;
- Développer une capacité d'écoute à l'égard des enfants et des parents ;
- Reconnaître les besoins de l'enfant ;
- S'adapter et organiser son travail en fonction des différentes situations de vie des enfants ;
- Travailler en équipe ;

### Qualités requises :

- Discrétion professionnelle ;
- Bon contact avec les enfants, langage et tenue corrects ;
- Capacité physique ;
- Ponctualité et assiduité ;

### Conditions :

- Etre titulaire du CAP petite enfance ;
- Etre titulaire du permis de conduire et être véhiculé ;
- Poste ouvert aux contractuels (remplacement d'un agent titulaire indisponible)
- Rémunération statutaire ;
- Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> septembre 2025 jusqu'au 19 septembre 2025 ;

Envoyer lettre de motivation et CV à Monsieur le Maire – 1 rue de la Mairie 78640 Saint-Germain de la Grange ou par messagerie : [mairie@sgdlg.fr](mailto:mairie@sgdlg.fr)